

Принято
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №7»

Протокол №1 от 27.08.2019г.

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол №1 от 16.09.2019г.



Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад №7»
В.П.Цыбульская
Приказ №166 от 16.09.2019г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида»
г.Ясногорска Тульской области

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N

23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

([Часть 9 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

4. Правила приема в МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

([Частии 2 и 3 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

5. В приеме в МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N

273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462;

N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в

МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (администрация мо Ясногорский район).

([Часть 4 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

6. МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

([Часть 2 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

Администрация МО Ясногорский район размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копия указанного документа, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

([Пункт 2](#) сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2010, N 37, ст. 4777; 2012, N 2, ст. 375).

9. Прием в МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032*).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области. (Приложение 1)

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

([Пункт 11.1](#) Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 3).

([Часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных")

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил предъявляются руководителю МДОУ «Детский сад № 7»

г. Ясногорска Тульской области или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 4). После регистрации заявления

родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (приложение 2).

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области. Место в МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании

по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

([Часть 2 статьи 53](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

17. Руководитель МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Детский сад № 7» г. Ясногорска Тульской области, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

Приложение №1

Заведующему МДОУ «Детский сад № 7»

В.П. Цыбульской
Ф.И.О. заведующей

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
проживающего по адресу: Город _____,
улица _____ дом _____
квартира _____, телефон _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ
«Детский сад № 7»

Моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, последнее-при наличии)

_____ (число, месяц, год рождения)

(место рождения)

_____ **(Фамилия, имя, отчество родителя- мать)**

_____ **(Фамилия, имя, отчество родителя- отец)**

(адрес места жительства ребенка)

Мать _____

(адрес места жительства)

Отец _____

(адрес места жительства)

(контактные телефоны родителей)

в группу направленности- _____

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

_____ **полного дня**

_____ **(полного дня, кратковременного пребывания)**

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю _____ язык.

(указать какой)

С документами, регламентирующими деятельность ДОО:

- уставом ДОО;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- образовательной программой дошкольного образования ДОО;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений,

Дата _____

ознакомлен(а)

Штамп ОУ

Расписка

Выдана _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) о том, что заявление о приеме

_____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (число, месяц, год рождения)

в МДОУ «Детский сад № 7» принято и зарегистрировано в Журнале приёма заявлений о приеме детей в МДОУ «Детский сад № 7»

Родители (законные представители) ребенка предоставили следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (форма Ф-26);

копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания - для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории.

Другие документы

«_____» _____ 20__г

ФИО, подпись руководителя (уполномоченного лица)

Приложение № 3

Согласие

на обработку персональных данных своих и моего ребёнка

(ФИО, далее - «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребёнка,
дата рождения),

Паспорт №, серия _____

Выдан _____

____ в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях оказания муниципальных услуг и осуществления уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации, даю согласие МДОУ «Детский сад № 7», в лице заведующей, на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:
